

20
26



Calendário Acadêmico SEAD

2026/1

18 semanas
100 dias letivos

2026/2

18 semanas
102 dias letivos

PROCEDIMENTO DESTINADO A ESTUDANTES

05 a 09/03/2026

28/07 a 03/08/2026

Solicitação de matrícula em disciplinas

(Via Sistema Portal do Aluno. Link de acesso: aluno.ufes.br)

16/03/2026

10/08/2026

Início do semestre letivo

09 a 14/04/2026

24 a 28/08/2026

(NOVO) Ajuste de matrícula em disciplinas

(Via Sistema Portal do Aluno. Link de acesso: aluno.ufes.br)

10/03 a 16/04/2026

30/07 a 11/09/2026

Período para solicitação de Dispensa/Aproveitamento de disciplinas

16/04 a 15/05/2026

11/09 a 10/10/2026

Divulgação das análises e encaminhamento das solicitações de Dispensa/Aproveitamento de disciplinas à Prograd

19/03 a 24/04/2026

13/08 a 18/09/2026

Apresentação de defesa à Câmara de Graduação contra o desligamento

Até 05 dias após a divulgação de notas das atividades avaliativas

(NOVO) Acompanhamento do Somatório Final de Notas de disciplina **no AVA**, e, caso necessário, solicitação do estudante de retificação de notas junto a equipe docente (tutor e professor)

17/04 a 04/05/2026

03 a 14/09/2026

Justificativa ao Colegiado do Curso, contra o bloqueio de matrícula

2026/1

18 semanas
100 dias letivos

17 a 27/07/2026

13 a 18/07/2026

18/07/2026

20 a 25/07/2026

26/07 a 09/08/2026

**02/02 a 31/03/2026
(Concluintes 2025/2)**

**24 a 26/06/2026
(Concluintes 2025/2)**

2026/2

18 semanas
102 dias letivos

14 a 21/12/2026

07 a 11/12/2026

14/12/2026

15 a 21/12/2026

22/12/2026 a 07/03/2027

**18/08 a 30/09/2026
(Concluintes 2026/1)**

**04 a 06/11/2026
(Concluintes 2026/1)**

PROCEDIMENTO DESTINADO A ESTUDANTES

(NOVO) Acompanhamento do Somatório Final de Notas de disciplina **no AVA**, e, caso necessário, solicitação do estudante de retificação de notas junto a equipe docente (tutor e professor)

Avaliação Docente e da Disciplina no AVA

Término do semestre letivo

Provas Finais

Recesso Acadêmico

Colação de Grau

Colação de Grau em Data Especial

2026/1**2026/2****PROCEDIMENTO DESTINADO A COORDENADORES DE CURSO****31/01/2026****17/04/2026**

Prazo final para solicitar à Secretaria Acadêmica a convocação dos docentes que atuarão no semestre

31/01/2026**26/06/2026**

Prazo para solicitar à Secretaria Acadêmica a realização da oferta de disciplinas

14/02/2026**29/05/2026**

Prazo máximo para solicitar à Equipe AVA a criação das salas de disciplinas
(Enviar a listagem das disciplinas contendo os nomes dos docentes, tutores e login dos mesmos)

90 dias de antecedência

Prazo para enviar ao LDI os pedidos de produção de vinhetas/materiais didáticos das disciplinas

09 a 13/03/2026**03 a 07/08/2026**

Agendamento da primeira formação professores tutores para desenvolvimento das disciplinas

07/03/2026**01/08/2026**

Prazo máximo para enviar às Coordenações dos Polos o Cronograma de Atividades didáticas do Curso e, se necessário, LISTAGEM DE MATERIAIS que serão utilizados no semestre

16/03/2026**10/08/2026**

Início do semestre letivo

15/05/2026**10/10/2025**

Prazo máximo para análise, parecer e protocolo das Dispensa/Aproveitamento de Disciplinas

2026/1

2026/2

PROCEDIMENTO DESTINADO A COORDENADORES DE CURSO

04 a 08/05/2026

21 a 25/09/2026

Agendamento da segunda formação professores tutores para desenvolvimento das disciplinas

15/05/2026

Prazo máximo para solicitar a publicação de editais de seleção de docentes - semestres 2027/1 e 2027/2

20 a 25/07/2026

07 a 11/12/2026

Agendamento da reunião de avaliação do semestre letivo com professores, tutores, Coordenação de Tutoria e Coordenação UAB

18/07/2026

14/12/2026

Término do semestre letivo

20 a 25/07/2026

15 a 21/12/2026

Provas Finais

17 a 28/07/2026

14 a 22/12/2026

Acompanhamento de finalização das notas nas disciplinas

31/07/2026

24/12/2026

Fechamento definitivo das salas das disciplinas em oferta e reoferta e bloqueio do livro de notas

26/07 a 09/08/2026

22/12/2026 a 07/03/2027

Recesso Acadêmico

2026/1

2026/2

PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA SECRETARIA ACADÊMICA

Até 14/02/2026	24/04/2026	Prazo final para conclusão das convocações dos docentes
02 a 07/02/2026	29/06 a 02/07/2026	Processar oferta de disciplinas e docentes do semestre
06 a 10/08/2026	04 a 10/02/2027	Processar no SIE, o lançamento das notas migradas do Moodle
23/01/2026	05/06/2026	Prazo máximo para solicitar ao Moodle a criação das salas das disciplinas
10 a 11/03/2026	04 a 05/08/2026	Processamento das Matrículas/Envio à Equipe AVA para fins de alocação nas salas
09 a 14/04/2026	24 a 28/08/2026	Processamento do Ajuste das Matrículas/Envio à Equipe AVA para fins de alocação nas salas
15/05/2026	10/10/2025	Comunicar aos alunos sobre a solicitação de Dispensa/Aproveitamento de Disciplinas
Até o 5º dia útil de cada mês		Envio da lista de frequência dos tutores e professores para assinatura da coordenação do curso
05/07/2026	01/12/2026	Atualização do SIE para migração notas
06 a 07/08/2026	03 a 05/01/2027	Proceder o lançamento das notas no SIE

2026/1

2026/2

PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DOS DOCENTES

Até 16/02/2026

Até 30/04/2026

Apresentação do docente para exercício no semestre letivo (Fazer IN)

**Entre 16/02 a
13/03/2026**

**Entre 27/07 a
07/08/2026**

Participação em Acolhimento/Formação da Coordenação UAB (por convocação)

02/03/2026

15/05/2026

Prazo máximo para enviar à Coordenação e DE do Curso: Mapas de Atividades e Listagem dos Materiais Didáticos que serão utilizados na disciplina, para fins de análise, possíveis ajustes e aprovação

02/03/26 a 13/03/26

05/06/26 a 07/08/26

Edição/Montagem da sala da disciplina (Apresentação da sala à Equipe de Tutoria)

09 a 13/03/2026

03 a 07/08/2026

Agendamento da **primeira formação** professores tutores para desenvolvimento das disciplinas

16/03/2026

10/08/2026

Início do semestre letivo

04 a 08/05/2026

21 a 25/09/2026

Agendamento da **segunda formação** professores tutores para desenvolvimento das disciplinas

Até 15 dias antes da aplicação

Elaboração, montagem ou envio da Avaliação

2026/1

2026/2

PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DOS DOCENTES

20 a 25/07/2026

07 a 11/12/2026

Agendamento da reunião de avaliação do semestre letivo com professores, tutores, Coordenação de Tutoria e Coordenação UAB

Até 05/07/2026

Até 30/11/2026

Elaboração, montagem ou envio da Prova Final

18/07/2026

14/12/2026

Término do semestre letivo

20 a 25/07/2026

15 a 21/12/2026

Provas Finais

17 a 28/07/2026

14 a 22/12/2026

Registro final das notas

31/07/2026

24/12/2026

Fechamento definitivo das salas das disciplinas em oferta e reoferta e bloqueio do livro de notas

26/07 a 09/08/2026

22/12/2026 a 07/03/2027

Recesso Acadêmico

2026/1

2026/2

PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA EQUIPE DE TUTORIA

TUTORIA (Presencial e a Distância)

09 a 13/03/2026	03 a 07/08/2026	Primeira formação professores tutores para desenvolvimento das disciplinas
16/03/2026	10/08/2026	Início do semestre letivo
04 a 08/05/2026	21 a 25/09/2026	Segunda formação professores tutores para desenvolvimento das disciplinas
18/07/2026	14/12/2026	Término do semestre letivo
20 a 25/07/2026	07 a 11/12/2026	Agendamento da reunião de avaliação do semestre letivo com professores, tutores, Coordenação de Tutoria e Coordenação UAB
17 a 28/07/2026	14 a 22/12/2026	Semana de preparação para a prova final (conferência de procedimentos da equipe de tutoria)
20 a 25/07/2026	15 a 21/12/2026	Provas Finais
17 a 28/07/2026	14 a 22/12/2026	Registro final das notas
25º dia do mês		Postagem do relatório mensal de tutoria (Moodle)
26/07 a 09/08/2026	22/12/2026 a 07/03/2027	Recesso Acadêmico

2026/1

2026/2

PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA EQUIPE DE TUTORIA

COORDENAÇÃO DE TUTORIA

02/02 a 13/03/2026

27/07 a 07/08/2025

Reunião com a Equipe de Tutores

Até dia 30 de cada mês

Encaminhar relatório de tutoria às Coordenações de Cursos e Direção Acadêmica

Até 30 dias antes do final do semestre

Apresentar à Câmara Acadêmica da SEAD o Plano de formação de tutoria para o semestre seguinte

Até 30 dias após encerramento do semestre

Apresentar à Câmara Acadêmica da SEAD o Relatório da formação de tutoria realizada no semestre anterior

2026/1**2026/2****PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR****ESPECÍFICOS DOS DESIGNERS EDUCACIONAIS**

02/03/26 a 06/03/26

04/05/26 a 31/07/26

Reunião com Equipe Docente do Curso: Diálogo com os professores
(ajustes do Mapa de Atividades e levantamento de produção de materiais didáticos)

06/03/2026

30/05/2026

Prazo máximo para Professores e Coordenação do Curso solicitar a produção
de materiais didáticos

02/03/26 a 13/03/26

04/05/26 a 07/08/26

Apoio aos docentes na preparação das salas das disciplinas

02/03/26 a 13/03/26

27/07/26 a 07/08/26

Reunião com tutores presenciais e a distância e professores para apresentação
das salas no AVA

**Até 30 dias antes da última avaliação regular
da disciplina (abertura por 15 dias)**

Abertura de Acesso de Avaliação de Docentes e das Disciplinas

2026/1

2026/2

PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

ESPECÍFICOS DA EQUIPE MOODLE/TI

01/02/2026

05/06/2026

Prazo máximo criação das salas das disciplinas e liberação para DE, docentes e tutores

12 a 13/03/2026

06 a 07/08/2026

Alocação dos Estudantes na Plataforma Moodle/ Matrícula Formal

16/03/2026

10/08/2026

Abertura das Salas das Disciplinas para os Estudantes

Quando solicitado

Ajustes nas salas das disciplinas (Alocação/retirada de estudantes, bolsistas, etc)

03/08/2026

28/12/2026

Fechamento definitivo das salas das disciplinas em oferta e reorfera e bloqueio do livro de notas

03 a 05/08/2026

28 a 30/12/2026

Migração das notas do semestre

janeiro

Manutenção da Plataforma Moodle e demais sistemas

ESPECÍFICOS DA EQUIPE AUDIOVISUAL

Fluxo contínuo

Agendamento de Serviços: Conforme preenchimento do formulário e disponibilidade na agenda

ESPECÍFICOS DA EQUIPE LDI

AÇÃO	TEMPO DE PRODUÇÃO
<p>Livros digitais (ou outras publicações) de alta complexidade: Materiais que envolvem equações, fórmulas, tabelas, infográficos e texto. Projetos dessa natureza envolvem muitas conversões de dados durante a diagramação e, em grande parte dos casos, envolvem um diagramador e um outro estagiário dando apoio com fórmulas, equações ou infográficos. Também é muito comum ocorrerem mais correções por parte dos professores, uma vez que os estagiários do curso de Design não dominam os códigos e convenções específicas de cada área de conhecimento e, por conseguinte, tendem a cometer mais erros.</p>	2 a 4 meses.
<p>Livros digitais (ou outras publicações) de média complexidade: Materiais que envolvem fotografias, ilustrações e texto. Também costumam envolver uma equipe de dois estagiários, sendo um o diagramador responsável e o outro, um ilustrador ou fotógrafo, dando apoio com busca, produção e tratamento de imagens.</p>	1 a 2 meses.
<p>Livros digitais (ou outras publicações) de baixa complexidade: Materiais que envolvem apenas texto ou poucas imagens, que não necessitam de aberturas de capítulos ou que estas possam ser resolvidas de forma mais prática. Também pode envolver um ilustrador que irá solucionar a capa de forma simples, como por exemplo, usando um padrão de repetição, também conhecido como <i>pattern</i>.</p>	2 a 4 semanas.

ESPECÍFICOS DA EQUIPE LDI

AÇÃO	TEMPO DE PRODUÇÃO
Outros projetos para web: se encaixam na descrição de livros digitais de alta, média e baixa complexidade, porém alguns projetos de alta complexidade podem levar mais tempo além de eventualmente demandarem atualizações (p.ex. reformulação de um portal).	Obedecem a tabela de alta, média e baixa complexidade, mas podem chegar a demandar mais do que 4 meses.
Vinhetas	3 a 4 semanas.
Edição de videoaulas	3 a 4 semanas.
Animações de motion graphics	Mínimo de 4 semanas.
Animações mais complexas: com desenvolvimento de personagens ou outros elementos gráficos a serem animados.	Mínimo de 8 semanas.

