



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

OFÍCIO CIRCULAR Nº 063/2024/GABINETE/PROGRAD/UFES

Vitória, 16 de dezembro de 2024.

Às/Aos servidoras/es da Prograd

Assunto: Programa de Gestão e Desempenho

Senhoras(es) servidoras(es) da Pró-Reitoria de Graduação,

Saudações Cordiais!

Gostaríamos de reforçar a todas(os) que o horário de atendimento presencial dos setores da Pró-Reitoria de Graduação (com exceção do guichê de atendimento que faz horário contínuo das 7h às 19h) é das 8h às 12h e 13h às 17h, podendo ser alterado para das 9h às 12h e 13h às 18h mediante apresentação de justificativa. No horário descrito, deve ser garantido o atendimento ao público. Acentuamos a necessidade do atendimento do telefone da Prograd pelo servidor que estiver em trabalho presencial.

Relembramos também que é obrigatória a disponibilidade da(o) servidora(o) no horário de trabalho informado no plano individual do Programa de Gestão e Desempenho, bem como a participação de todas(os) as(os) servidoras(es) nas reuniões de gestão mensais. Ausências justificadas por tratamento de saúde ou outros afastamentos/licenças deverão ser encaminhadas, por ocasião de convocação, para o e-mail gabinete.prograd@ufes.br.

Pedimos, ainda, o cuidado e o zelo de todas(os) as(os) servidoras(es) com o prédio da Pró-Reitoria de Graduação, e que sejam desligados todos os equipamentos e luzes no momento de fechamento dos setores.

Atenciosamente,

Profª Drª Regina Godinho de Alcântara

Pró-Reitora de Graduação/Ufes



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
REGINA GODINHO DE ALCANTARA - SIAPE 2230584
Pró-Reitor de Graduação
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
Em 16/12/2024 às 17:49

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1053239?tipoArquivo=O>