



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

OFÍCIO CIRCULAR Nº 61/2024/GABINETE/PROGRAD/UFES

Vitória, 9 de dezembro de 2024.

Aos coordenadores de curso, coordenadores de estágio e secretarias acadêmicas

**Assunto: Assinatura eletrônica do termo de compromisso de estágio (TCE) via Asten Assinaturas**

Prezados (as),

Saudações cordiais!

Informamos que a assinatura eletrônica pelo Asten, via sistema de protocolos da Ufes, já se encontra liberada para atendimento ao art. 21 da Instrução Normativa nº 11/2023/Prograd que regulamenta as novas resoluções de estágio (n.º 14 e n.º 24/2022 - Cepe).

Por questões contratuais e limitações orçamentárias, a utilização será autorizada apenas para coordenadores de curso e coordenadores de estágios que devem fazer uso exclusivamente para fins de assinatura dos TCE's. Recomendamos que o Asten Assinaturas volte a ser utilizado, visto que algumas plataformas de assinaturas eletrônicas são incompatíveis e invalidam assinaturas anteriores.

Devido limitações orçamentárias, a utilização será autorizada apenas para coordenadores de curso e coordenadores de estágios que devem fazer uso exclusivamente para fins de assinatura dos TCE's.

Orientamos que antes da secretaria autuar os processos com o fluxo fechado, denominado "Processo de Concessão de Estágio", o coordenador de estágio abra um envelope no Asten Assinaturas incluindo todos os envolvidos (estudante, representante da concedente, coordenador de curso e coordenador de estágios da Ufes) obedecendo essa ordem para a coleta de assinaturas. O documento pode ser baixado a partir da assinatura do terceiro agente envolvido (coordenador de curso) e inserido no processo para análise da coordenação de estágios. Estando o TCE em regularidade, a equipe da Prograd providenciará o registro e, após a assinatura da coordenação, todos já terão acesso ao documento finalizado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Segue detalhamento do passo a passo da abertura dos envelopes, seguindo a orientação do fluxo sugerido:

1º Passo: Acessar o site [protocolo.ufes.br](http://protocolo.ufes.br). No canto superior direito, fazer login com CPF e senha. Lembramos que, atualmente, apenas coordenadores de curso ou de estágios possuem liberação para a abertura de envelopes no Asten Assinaturas via Ufes. *Caso não tenha acesso, procure a coordenação de estágios da Prograd pelo e-mail [estagios.daa.prograd@ufes.br](mailto:estagios.daa.prograd@ufes.br)*

2º Passo: Procure o menu **Utilitários** na parte superior e **Assinar arquivos com Asten assinaturas**. Clique em autenticar com e-mail institucional para acesso à plataforma.

3º Passo: Na plataforma Asten Assinaturas acesse **+ Criar Envelope**. Arraste ou **selecione o arquivo** para upload e clique em **continuar** no botão localizado no canto direito da página.

4º Passo: Na descrição do envelope escreva TCE – nome completo do(a) estudante interessado(a) e matrícula. Essa etapa é importante para conferência visto que recebemos vários TCEs diariamente. Clique em **continuar**.

5º Passo: Adicione os signatários do envelope. Informe **na sequência correta**, o nome completo e e-mail do estudante, responsável concedente, coordenador de estágio do curso e do(a) coordenador(a) de estágios da Ufes. Atualmente a coordenação está sob a responsabilidade da servidora Elisabeth Lessa Ramos, e-mail: [elisabeth.ramos@ufes.br](mailto:elisabeth.ramos@ufes.br). Eventuais modificações e afastamentos serão informados no site [estagios.ufes.br](http://estagios.ufes.br).

Antes de continuar, verifique se a opção **Usar ordem no fluxo de assinaturas** está assinalada com a opção **sim**.

6º Passo: Marque as opções “incluir dados de autenticação”, “restringir desenhos sobre páginas” e “Converter arquivos word em PDF”. Clique em “criar envelope”.

7º Passo: O documento está pronto para análise e assinaturas. O estudante será o primeiro a receber um e-mail com a solicitação. Na sequência serão o representante da concedente e o coordenador de estágios do curso. Após essa etapa, será possível baixar o documento incompleto e encaminhar para a coordenação de estágios da Prograd.

8º Passo: A secretaria ou a coordenação devem abrir um processo com fluxo fechado denominado “Processo de Concessão de Estágio”. O assunto deve ser: TCE aguardando liberação no ASTEN – *nome completo do(a) estudante interessado(a) e matrícula*. Concluída a análise, a coordenação assina e todos os envolvidos (estudante, concedente, coordenação de estágio e coordenação Prograd) têm acesso ao documento completo simultaneamente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Havendo erro no TCE, o processo será devolvido e o envelope deve ser cancelado. Um novo envelope deve ser iniciado com mesmo fluxo, sem abertura de novo processo desde que ainda atenda aos prazos de protocolização. Basta inserir o TCE corrigido e assinado pelo estudante, concedente e coordenador para nova verificação.

Esse formato reduz o tempo de acesso ao TCE, amplia o canal de comunicação e impossibilita erros ou incompatibilidade entre as diferentes plataformas de assinatura eletrônica.

Reiteramos que a inclusão da coordenação de estágios no fluxo da tramitação do Asten Assinaturas é uma sugestão que visa dar celeridade às entregas. A coordenação de estágios do curso pode optar por outras plataformas de assinaturas que sejam compatíveis.

Atenciosamente,

**Eliane Alves Martins Lafetá**  
Diretora de Apoio Acadêmico  
DAA/PROGRAD/UFES

**Regina Godinho da Alcantara**  
Pró-reitora de Graduação  
PROGRAD/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**PROTOCOLO DE ASSINATURA**



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por  
ELIANE ALVES MARTINS LAFETA - SIAPE 2747870  
Diretor de Apoio Acadêmico  
Diretoria de Apoio Acadêmico - DAA/PROGRAD  
Em 09/12/2024 às 13:46

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1048483?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**PROTOCOLO DE ASSINATURA**



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por  
REGINA GODINHO DE ALCANTARA - SIAPE 2230584  
Pró-Reitor de Graduação  
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD  
Em 09/12/2024 às 13:55

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1048507?tipoArquivo=O>