



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO**

## MATERIAIS DOS ENCONTROS FORMATIVOS PARA DOCENTES UFES

**Encontro Formativo de Professores da Ufes**  
Replanejamento do processo de ensino-aprendizagem em tempos de pandemia

Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde <a href="http://bit.ly/encontroccen">bit.ly/encontroccen</a>	<b>18</b> agosto
Centro de Ciências Agrárias e Engenharias <a href="http://bit.ly/encontroccaes">bit.ly/encontroccaes</a>	<b>18</b> agosto
Centro de Ciências da Saúde <a href="http://bit.ly/encontroccs">bit.ly/encontroccs</a>	<b>19</b> agosto
Centro Universitário Norte do Espírito Santo <a href="http://bit.ly/encontroccunes">bit.ly/encontroccunes</a>	<b>20</b> agosto
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas <a href="http://bit.ly/encontroccje">bit.ly/encontroccje</a>	<b>20</b> agosto
Centro Tecnológico <a href="http://bit.ly/encontroct">bit.ly/encontroct</a>	<b>21</b> agosto

Realização: Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico (DDEV/Prograd/UFES)  
Apoio: Prograd/UFES  
NAD

**Encontro Formativo de Professores da Ufes**  
Replanejamento do processo de ensino-aprendizagem em tempos de pandemia

Centro de Educação <a href="http://bit.ly/encontrocentroeducacao">bit.ly/encontrocentroeducacao</a>	<b>24</b> agosto
Centro de Artes <a href="http://bit.ly/encontrocar">bit.ly/encontrocar</a>	<b>25</b> agosto
Centro de Ciências Humanas e Naturais <a href="http://bit.ly/encontrocchn">bit.ly/encontrocchn</a>	<b>25</b> agosto
Centro de Educação Física e Desportos <a href="http://bit.ly/encontroccfe">bit.ly/encontroccfe</a>	<b>26</b> agosto
Centro de Ciências Exatas <a href="http://bit.ly/encontrocce">bit.ly/encontrocce</a>	<b>26</b> agosto

Realização: Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico (DDEV/Prograd/UFES)  
Apoio: Prograd/UFES  
NAD

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>REORGANIZAÇÃO DO PLANO DE ENSINO.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>POSSIBILIDADES METODOLÓGICAS, INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS DE IMAGEM E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
2.1	SOBRE AS METODOLOGIAS DE ENSINO .....	4
2.2	INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS AUTORAIS E DE IMAGEM .....	5
2.3	SOBRE A AVALIAÇÃO.....	6
<b>3</b>	<b>LINKS E INFORMAÇÕES COMPARTILHADAS NOS ENCONTROS FORMATIVOS DE DOCENTES.....</b>	<b>7</b>
3.1	PORTAL DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS DA UFES.....	7
3.2	CURSOS .....	7
3.2.1	Capacitação "G Suite para suporte ao ensino na Ufes" .....	7
3.2.2	Criando Videoaulas: Planejamento, Gravação e Edição de Aulas Online ....	7
3.2.3	Link dos cursos no YouTube do LDI/SEAD.....	7
3.3	GERAÇÃO DE LEGENDAS: WEBCAPTIONER.....	8
3.4	UTILIZAÇÃO DE IMAGENS .....	8
3.5	SELEÇÃO DE IMAGENS COM LICENÇA PARA USO OU REUTILIZAÇÃO.....	9
3.6	CREATIVE COMMONS .....	16
3.7	EXTENSÃO PARA AUXILIAR NO REGISTRO DE PRESENÇA .....	16
3.8	CONTATOS ÚTEIS.....	17
3.8.1	Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico – DDP/PROGRAD .....	17
3.8.2	Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas – DDP/PROGEP .....	17
3.8.3	Superintendência de Educação a Distância .....	17

## 1 REORGANIZAÇÃO DO PLANO DE ENSINO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus:	
Curso:			
Departamento Responsável:			
Data de aprovação (Art. Nº 91): <b>incluir neste campo a data de aprovação deste plano de ensino em seu Departamento.</b>			
DOCENTE PRINCIPAL:			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: <b>incluir essa informação</b>			
Disciplina:		Código:	
Período:		Turma:	
Pré-requisito:		Carga Horária Semestral:	
Distribuição da Carga Horária Semestral			
Créditos:	Teórica	Exercício	Laboratório
Ementa: <b>Este item não é editável pelo docente no portal do professor.</b>			
Objetivos Específicos: <b>Este item não é editável pelo docente no portal do professor.</b>			
<b>Conteúdo Programático:</b> <i>(indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)</i>  <b>Neste campo o docente poderá realizar a reorganização dos conteúdos.</b>			

**Metodologia:**

Incluir nesta seção as metodologias e os procedimentos de ensino que serão utilizados. Registrar o horário semanal de encontro remoto síncrono, meios digitais e ferramentas tecnológicas que serão adotados, carga horária para as atividades previstas como síncronas e assíncronas.

**Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

*(indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)*

Este tópico poderá ser alterado considerando a ORIENTAÇÃO NORMATIVA 01, DE 25 DE AGOSTO DE 2020/ PROGRAD/UFES.

**Bibliografia Básica:**

Este item não é editável pelo docente no portal do professor.

**Bibliografia Complementar:**

Este item não é editável pelo docente no portal do professor.

**Observações:**

Poderão ser incluídas nesta seção bibliografias digitais.

**Orientações:**

1. Devem ser **produções acadêmicas** disponibilizadas online, de reconhecida relevância, na área de conhecimento da disciplina.
2. Que esteja **disponível livremente**, em meios permanentes e intermitentes de acesso.
3. Que o **repositório** onde a produção esteja disponível tenha confiabilidade acadêmica ou científica reconhecida.

**Cronograma:**

*(distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)*

## 2 POSSIBILIDADES METODOLÓGICAS, INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS DE IMAGEM E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

### 2.1 SOBRE AS METODOLOGIAS DE ENSINO

Os/as docentes poderão escolher metodologias que levem os/as estudantes a participar, interagir com professor e colegas. Assim, podem ser incentivados a produzir conhecimentos ao invés de recebê-los passivamente. Nesse sentido, as metodologias escolhidas podem favorecer o processo de ensino-aprendizagem.

Para tanto, o/a professor/a organiza os procedimentos de ensino que poderão contribuir para o alcance dos objetivos da aula, bem como ferramentas tecnológicas que otimizem o alcance dos objetivos propostos, favorecendo a participação do estudante e seu processo de aprendizagem.

Para planejar aulas em que o estudante atue como participante ativo, crítico e responsável pelo seu processo aprendizagem, algumas possibilidades podem ser utilizadas:

- **Sala de aula invertida:** poderá otimizar o período síncrono entre professor e estudante com atividades interativas. Inverte a rotina da sala de aula, estimulando o/a discente a procurar o conhecimento em todas as etapas da aula.
- **Aprendizagem baseada em projetos:** é uma metodologia em que os alunos se envolvem com tarefas e desafios para desenvolver um projeto ou um produto.
- **Aprendizagem baseada em jogos:** a aprendizagem baseada em jogos integra o jogo ao conteúdo. Ao mesmo tempo que se trabalha determinado conteúdo pode-se praticá-lo.
- **Aprendizagem por narrativas:** explora-se o uso da narrativa como forma de compreensão de processos por exemplo: saúde-doença-cuidado, gestão do conhecimento, educação e formação.

## 2.2 INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS AUTORAIS E DE IMAGEM

Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.

Todos os materiais de terceiros que venham a ser utilizados devem ser referenciados, indicando a autoria, sob pena de plágio.

A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz não isenta o aluno de realizar as atividades originalmente propostas ou alternativas;

Todas as gravações de atividades síncronas devem ser previamente informadas por parte dos professores.

Somente poderão ser gravadas pelos alunos as atividades síncronas propostas mediante concordância prévia dos professores e colegas, sob as penas legais.

Não é permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do professor, sem autorização específica para a finalidade pretendida.

Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuem licença de uso e distribuição específica, sendo vedada a distribuição do material cuja a licença não permita ou sem a autorização prévia dos professores para o material de sua autoria.

## 2.3 SOBRE A AVALIAÇÃO

Ao avaliar não se esqueça de emitir feedbacks (individuais e coletivos) retornos orais ou escritos quanto as produções elaboradas pelos estudantes. Com relação aos Instrumentos de avaliação. Seguem algumas sugestões:

- **Portfólio digital:** produção com principais registros – escritos e audiovisuais – produzidos durante a disciplina.
- **Formulários:** questões abertas e fechadas (formulário google ou plataforma moodle).
- **Atividades:** chats, fóruns com questões de debate e reflexão.
- **Seminários:** breves apresentações orais temáticas.
- **Simulações:** breves encenações sobre conceitos aprendidos.
- **Produção de vídeos ou áudios:** sobre conteúdos da disciplina.
- **Mapa mental:** diagrama para representar ideias, conceitos aprendidos.
- **Minute Paper Online:** usando o **Skype, whatsapp ou telegram** o professor digita uma pergunta e os/as alunos/as têm 1 minuto para responder clicando “enter” quando o/a professor/a digitar tempo esgotado.

### **3 LINKS E INFORMAÇÕES COMPARTILHADAS NOS ENCONTROS FORMATIVOS DE DOCENTES**

#### **3.1 PORTAL DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS DA UFES**

Conheça as tecnologias e referências educacionais que a Ufes indica para professores, estudantes e mediadores.

*Link para acesso:* <http://edutics.ufes.br/>

#### **3.2 CURSOS**

##### **3.2.1 Capacitação "G Suite para suporte ao ensino na Ufes"**

*Objetivos:*

- Conhecer diferentes recursos da Google for Education;
- Capacitar o cursista a utilizar recursos da Google for Education.

*Público Alvo:* Servidores da Ufes

*Maiores informações:* <http://www.progep.ufes.br/conteudo/curso-g-suite-para-suporte-ao-ensino-na-ufes>

*Link para inscrição:* <https://inscricao.ufes.br/>

##### **3.2.2 Criando Videoaulas: Planejamento, Gravação e Edição de Aulas Online**

Nova turma prevista pela DDP/PROGEP.

##### **3.2.3 Link dos cursos no YouTube do LDI/SEAD**

Para conhecimento, os vídeos auto instrucionais dos cursos de **Criação de Vídeosaulas** e de **Capacitação do Gsuite** também estão disponíveis no Youtube:

- Criando Videoaulas: Planejamento, Gravação e Edição de aulas online:  
<https://www.youtube.com/watch?v=Eu5q-nFq5F0&list=PLOvY8jHP9hlakUDooQj8Ne2bl7Du1qjZ0>
- Capacitação Classroom e Ferramentas G-Suite [PROFESSOR]:  
<https://www.youtube.com/watch?v=EDd5hhLwN-E&list=PLOvY8jHP9hlZ9VfbVvueIWJeJeKVEDu01>
- Capacitação Classroom e Ferramentas G-Suite [ESTUDANTE]:  
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLOvY8jHP9hIY5KBoHtf4b5WMOlNruAQyh>

### 3.3 GERAÇÃO DE LEGENDAS: WEBCAPTIONER

O WebCaptioner é site que tem a função de transcritor automático, gerando legendas. Ele é gratuito, funciona em vários idiomas, e permite o ajuste das legendas (cor/tamanho).

*Link do site:* <https://webcaptioner.com/>

*Link do tutorial para legendar com o WebCaptioner:*

<https://cronicasdasurdez.com/tutorial-wecaptioner-legendas/>

### 3.4 UTILIZAÇÃO DE IMAGENS

Texto norteador que pode ser inserido na metodologia.

“Sobre a orientação aos docentes quanto a utilização de imagens, é importante que o/a professor/a inclua nos planos de ensino (na seção metodologia):

1. Que as atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina aquela disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;

2. Que haverá durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020).

- Sugestão de leitura para o professor:

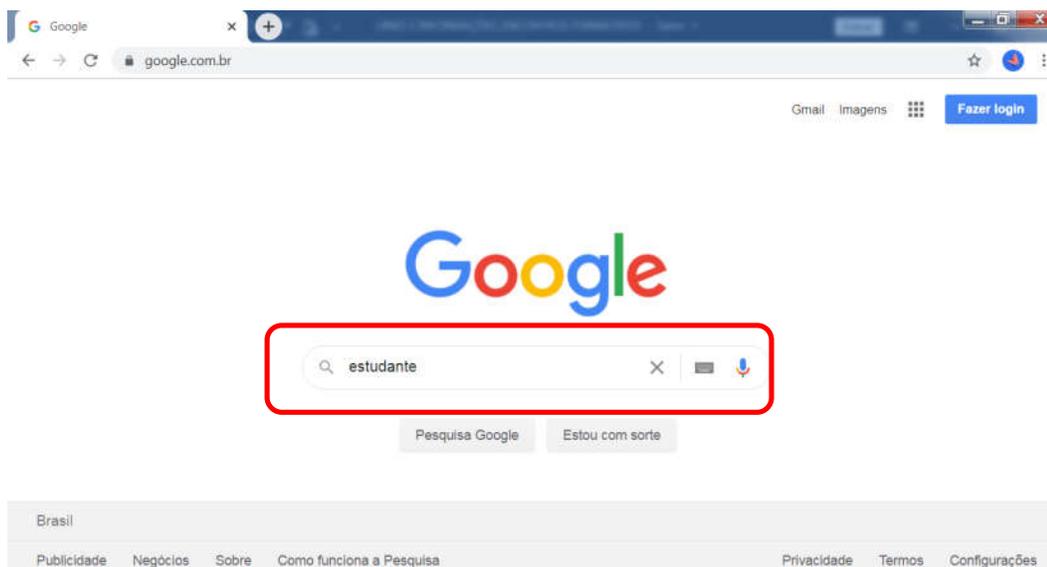
BORDAS, Francis Campos. Retomada das atividades docentes de forma remota e emergencial na pandemia: direito de imagem, direitos autorais, deveres e obrigações. Disponível em: <https://www.ufrgs.br/ensinoremoto/wp-content/uploads/2020/07/Artigo-Retomada-das-Atividades-Docentes-de-forma-remota-e-emergencial-na-pandemia-Por-Francis-Campos-Bordas.pdf>. Acesso em: 12 de agosto de 2020.

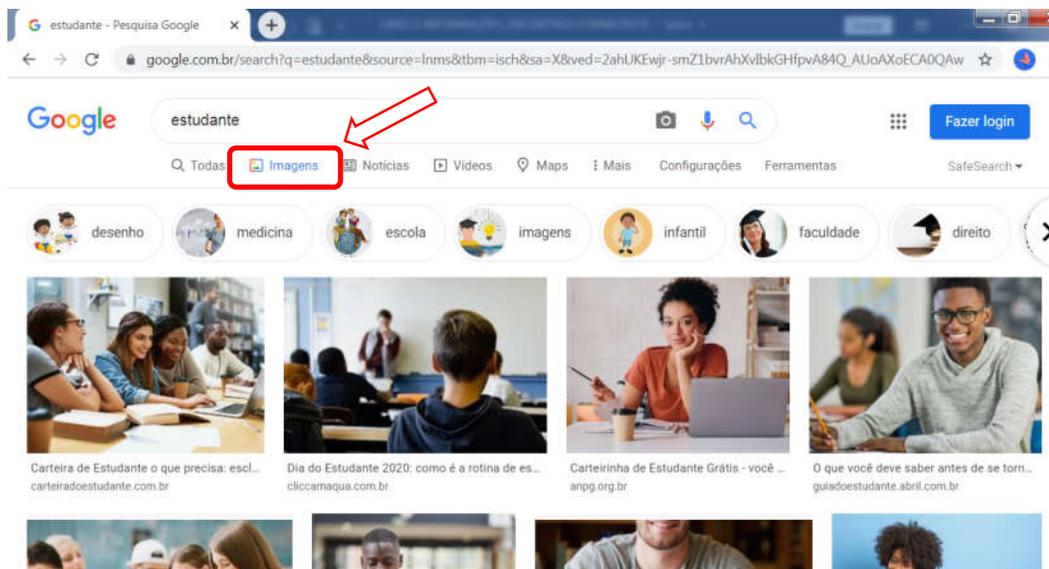
### 3.5 SELEÇÃO DE IMAGENS COM LICENÇA PARA USO OU REUTILIZAÇÃO

Segue abaixo um rápido tutorial para selecionar imagens com licença para uso ou reutilização em diferentes navegadores (Google Chrome, Bing e Yahoo!).

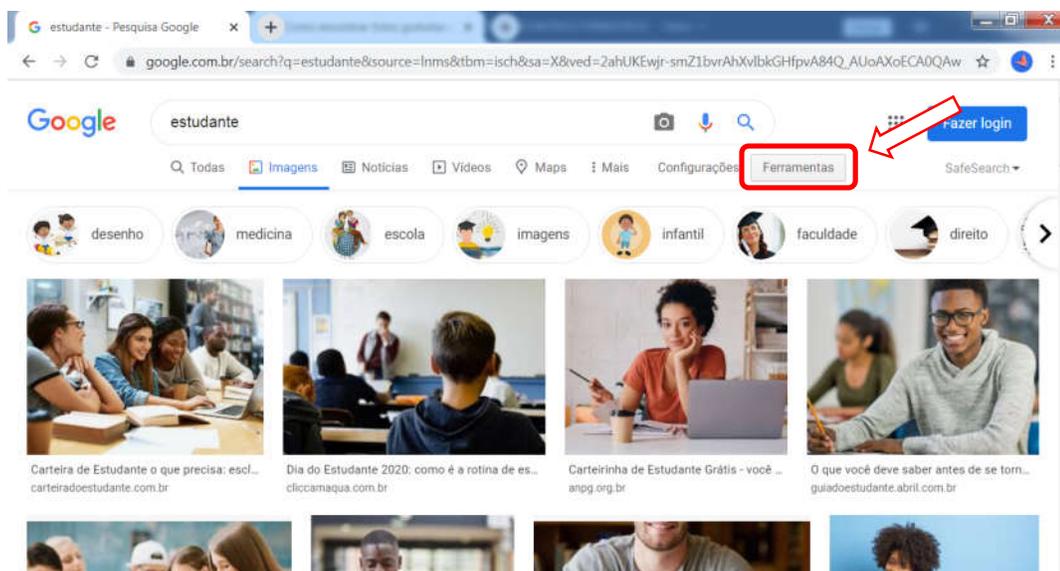
→ No navegador **Google Chrome** recomenda-se seguir estes passos:

- Digite uma descrição do tipo de imagem que você deseja na caixa de pesquisa no Google Chrome e clique em "buscar", em seguida, clique em "imagens";

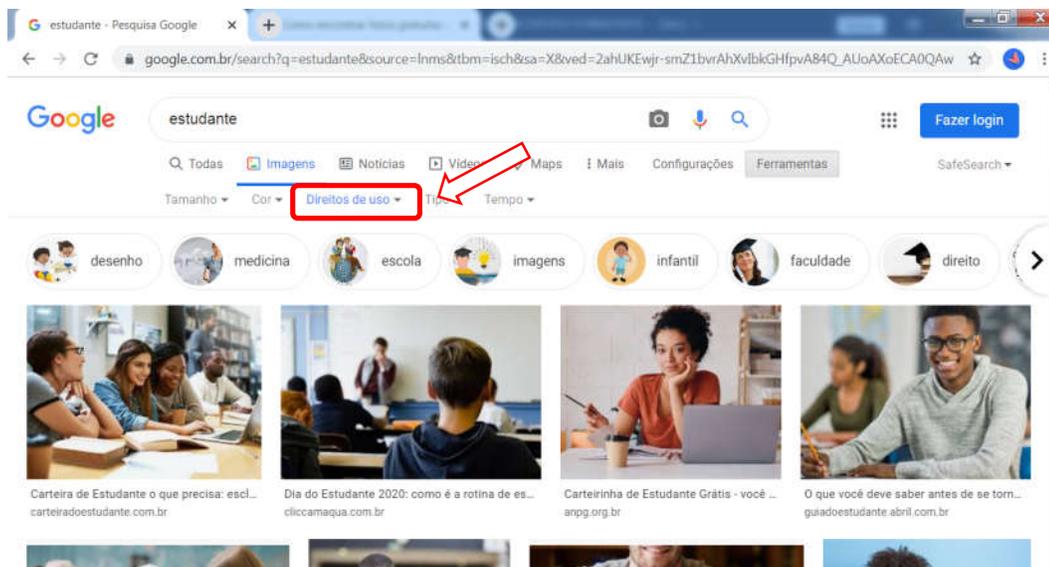




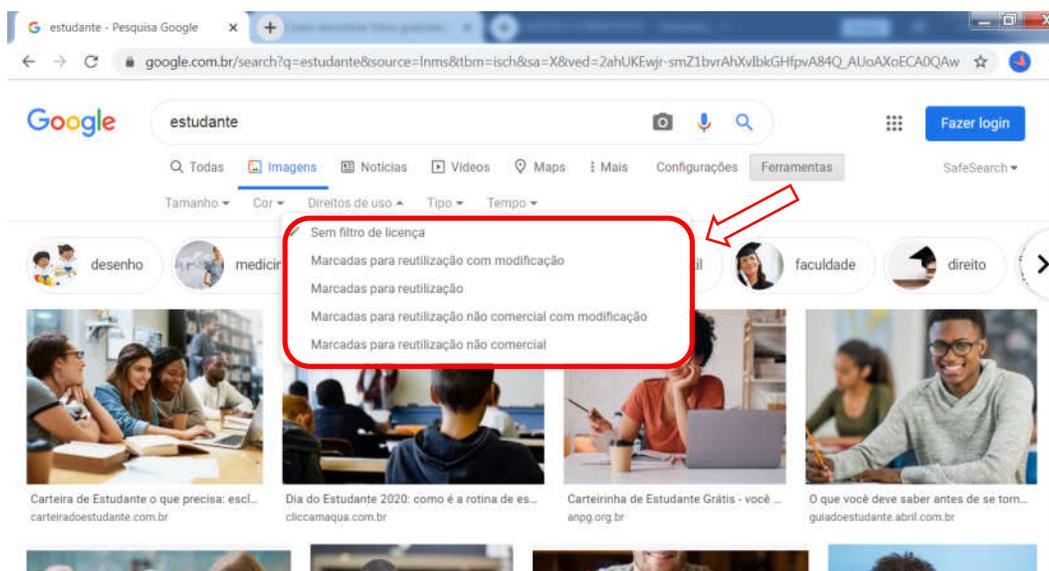
- Clique no item “Ferramentas”, abaixo da caixa de busca;



- Clique em “Direitos de uso”, que aparecerá abaixo do item “Ferramentas”;



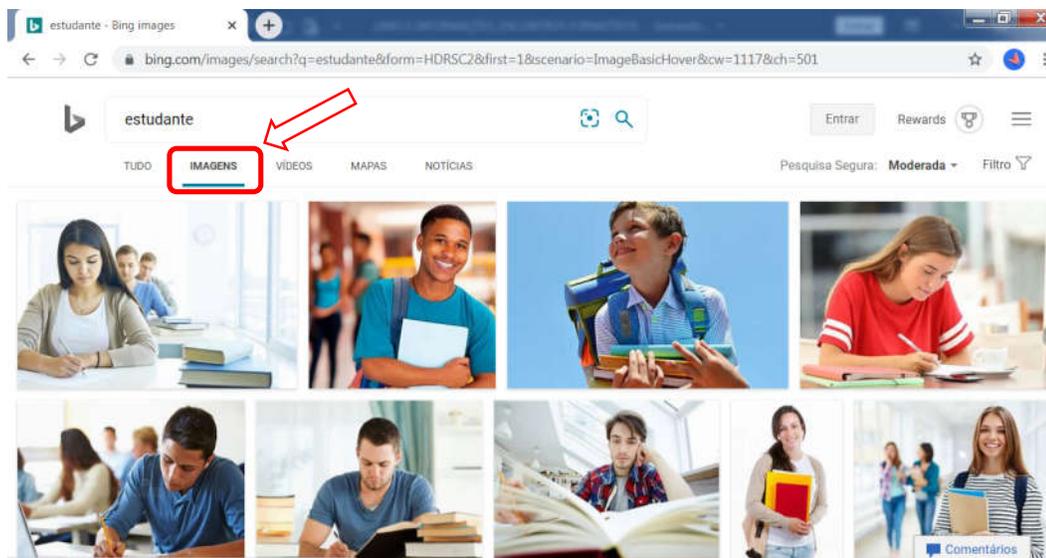
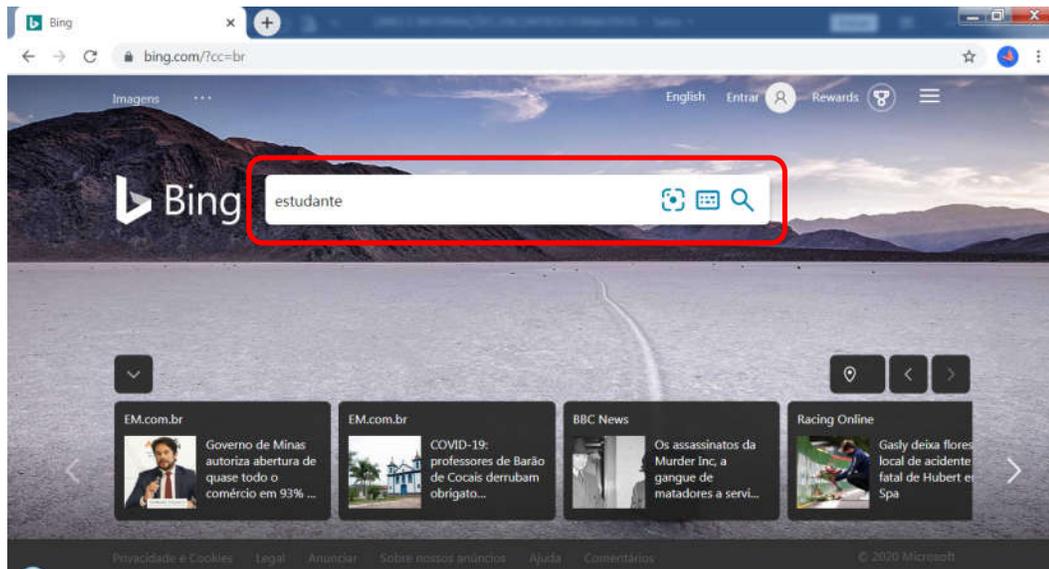
- Ao clicar em “Direitos de uso” aparecerão as seguintes possibilidades:
  1. “Sem filtro de licença”
  2. “Marcadas para reutilização com modificação”
  3. “Marcadas para reutilização”
  4. “Marcadas para reutilização não comercial com modificação”
  5. “Marcadas para reutilização não comercial”
- Os itens 1 e 2 são considerados os mais seguros para serem utilizados.



OBS.: Também é possível olhar diretamente do site, clicando-se na imagem e verificando-se os direitos cedidos.

→ No navegador **Bing** recomenda-se seguir estes passos:

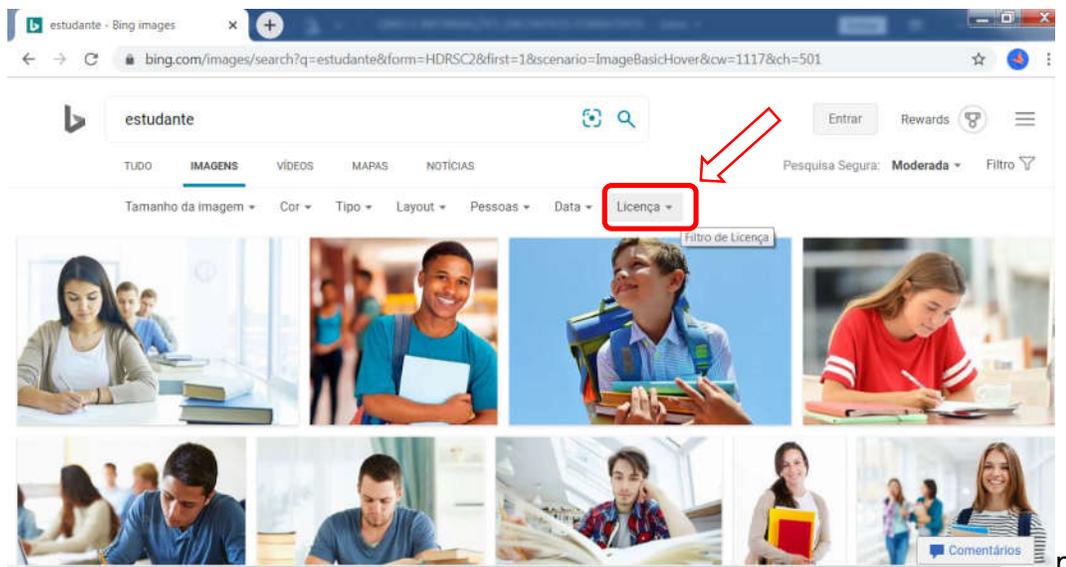
- Digite uma descrição do tipo de imagem que você deseja na caixa de pesquisa no Bing e clique em "buscar", em seguida, clique em "imagens";



- Clique no item "Filtro", abaixo da caixa de busca;

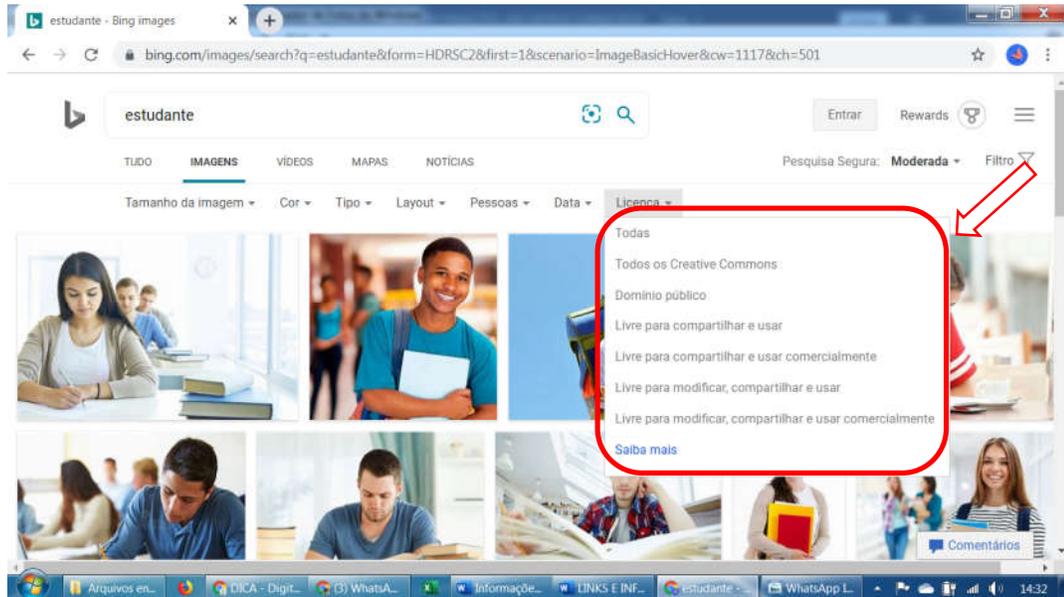


- Clique em “Licença”, que aparecerá abaixo do item “Filtro”;



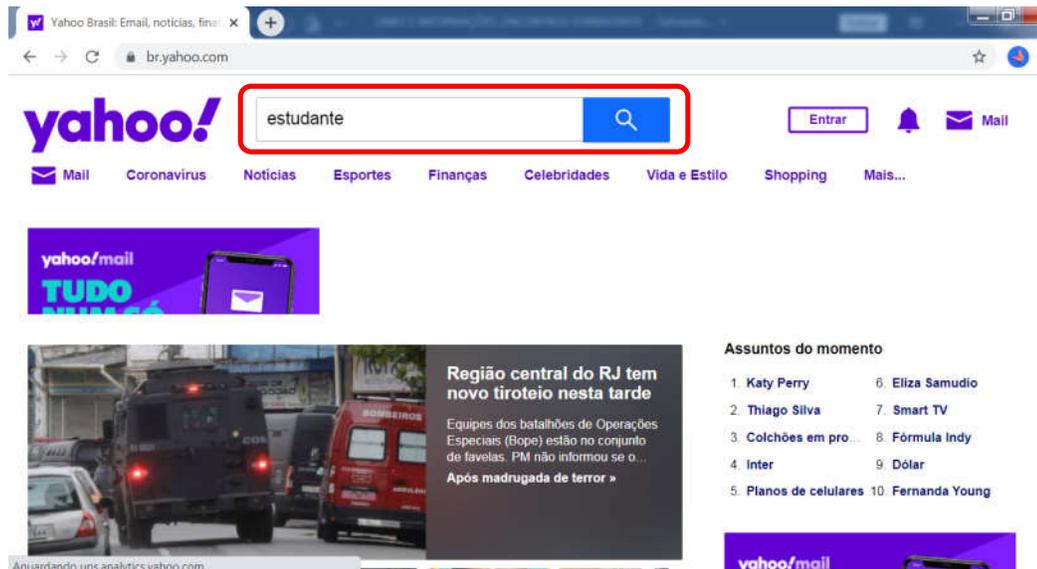
- Ao clicar em “Licença” aparecerão as seguintes possibilidades:
  1. “Todas”
  2. “Todos os Creative Commons”
  3. “Domínio Público”
  4. “Livre para compartilhar e usar”
  5. “Livre para compartilhar e usar comercialmente”
  6. “Livre para modificar, compartilhar e usar”
  7. “Livre para modificar, compartilhar e usar comercialmente”

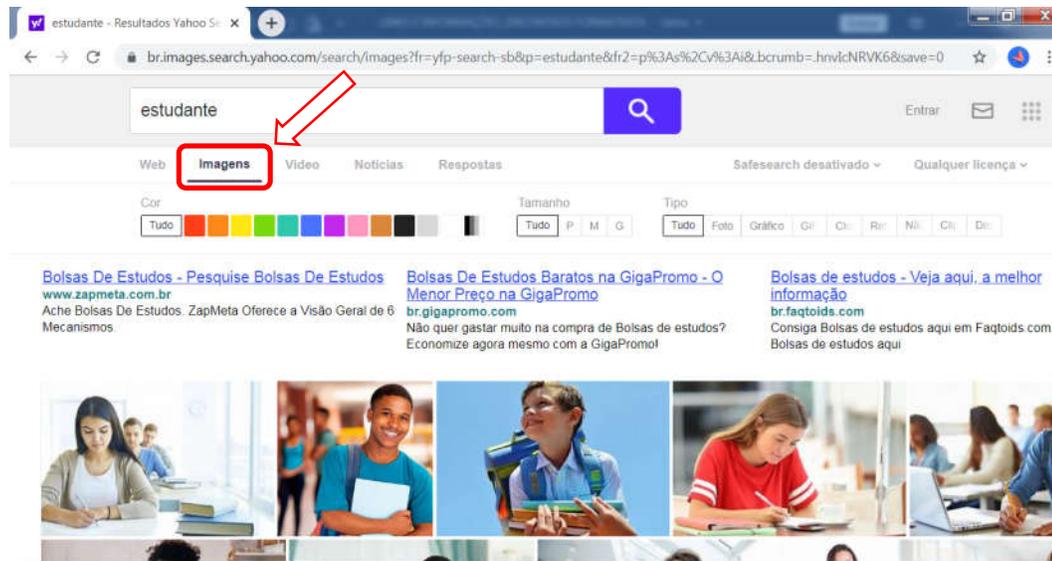
- O item 2 é considerado o mais seguro para utilização.



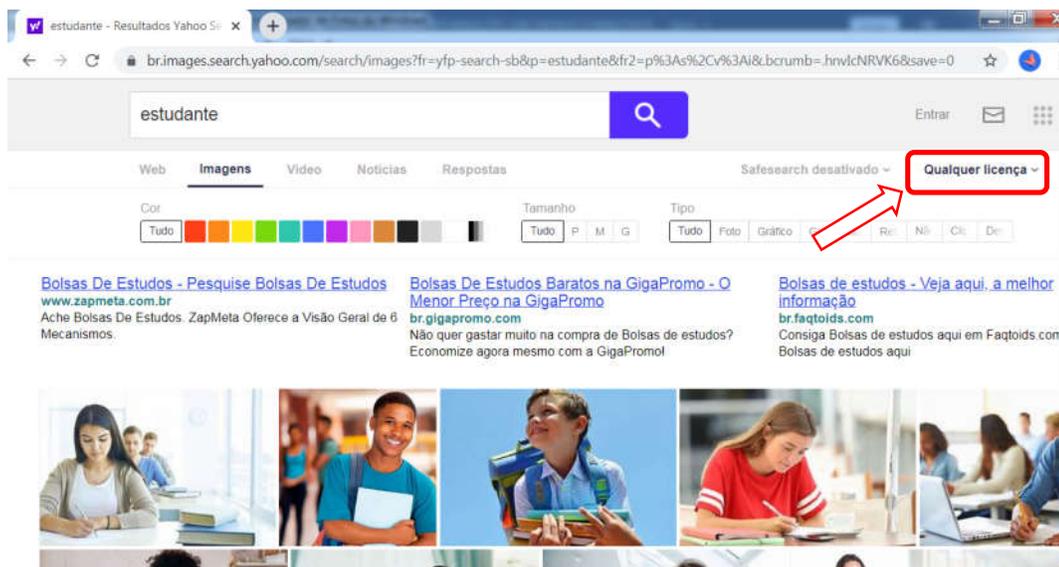
→ No navegador **Yahoo!** recomenda-se seguir estes passos:

- Digite uma descrição do tipo de imagem que você deseja na caixa de pesquisa no Yahoo! e clique em "buscar", em seguida, clique em "imagens";

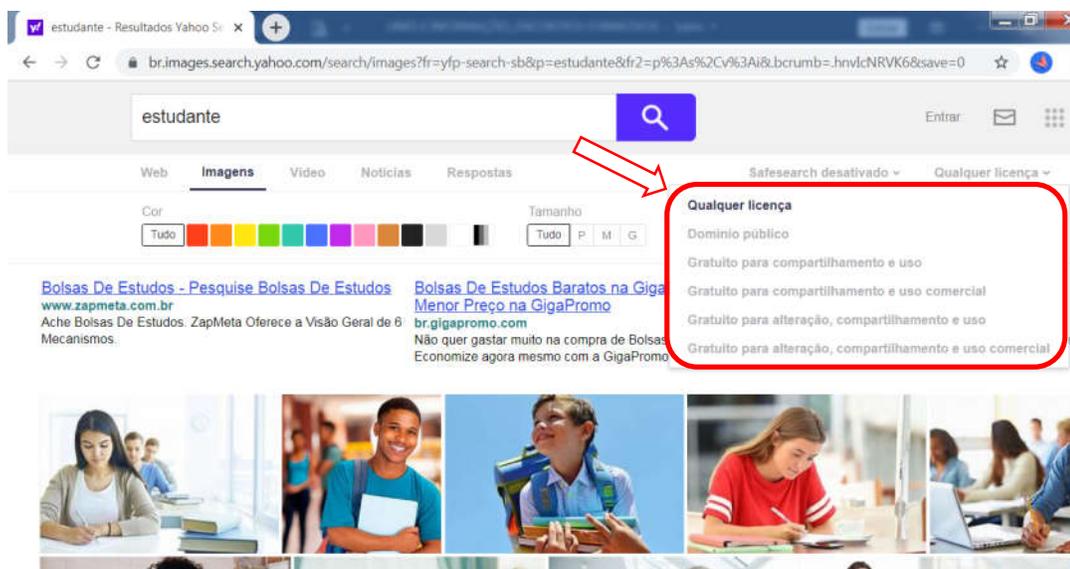




- Clique no item “Qualquer licença”, no canto superior direito, abaixo da caixa de busca;



- Ao clicar em “Qualquer licença” aparecerão as seguintes possibilidades:
  1. “Qualquer licença”
  2. “Domínio Público”
  3. “Gratuito para compartilhamento e uso”
  4. “Gratuito para compartilhamento e uso comercial”
  5. “Gratuito para alteração, compartilhamento e uso”
  6. “Gratuito para alteração, compartilhamento e uso comercial”



### 3.6 CREATIVE COMMONS

Creative Commons é uma organização sem fins lucrativos que permite o compartilhamento e uso da criatividade e do conhecimento através de instrumentos jurídicos gratuitos.

Link para maiores informações: <https://br.creativecommons.org/>

### 3.7 EXTENSÃO PARA AUXILIAR NO REGISTRO DE PRESENÇA

Para auxílio do registro de presença, existe a extensão do Google Chrome chamada **Meet Attendance**, que gera uma lista de participantes quando os encontros são realizados pelo Google Meet.

Link da extensão: <https://chrome.google.com/webstore/detail/meet-attendance/nenibqfldikhamlnekfppbqanmojlg>

### 3.8 CONTATOS ÚTEIS

#### **3.8.1 Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico – DDP/PROGRAD**

*Email de contato:* [ddp.prograd@ufes.br](mailto:ddp.prograd@ufes.br)

#### **3.8.2 Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas – DDP/PROGEP**

Dúvidas em relação aos cursos de capacitação ofertados pela DDP/PROGEP.

*Email de contato:* [ddp.progep@ufes.br](mailto:ddp.progep@ufes.br)

#### **3.8.3 Superintendência de Educação a Distância**

*Email de contato:* [informacao.sead@ufes.br](mailto:informacao.sead@ufes.br) / [suporte.sead@ufes.br](mailto:suporte.sead@ufes.br)