



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Apoio Acadêmico  
Divisão de Estágios

## INSTRUÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS

1) Preencher o formulário “Convênio UFES e Unidade Concedente”, sem colocar número, nem data. Anexar cópias dos documentos abaixo relacionados, de acordo com a Lei Nº 8.666/93:

- Estatuto, ou Contrato Social;
  - Atas de modificações posteriores;
  - CNPJ;
  - comprovante da representatividade da pessoa que assinará o convênio: ato de nomeação (órgão público), procuração (empresas), cópia da Carteira de Identidade e do CPF.
- 1.1) Profissionais Liberais, sem CNPJ, precisam solicitar um modelo de formulário específico, pelo e-mail [estagios.daa.prograd@ufes.br](mailto:estagios.daa.prograd@ufes.br), preenchê-lo e anexar cópias dos seguintes documentos:
- Cópia do Diploma de nível superior;
  - Cópia do Registro no Conselho de Fiscalização Profissional respectivo;
  - Cópia da Carteira de Identidade e do CPF.
- 1.2) Entregar à Divisão de Estágios/DAA/PROGRAD o modelo preenchido, acompanhado das cópias dos documentos solicitados.

2) A proposta de convênio é elaborada de acordo com o modelo timbrado formal da UFES, em 02 (duas) vias originais, não manuscritas.

2.1) Não serão aceitos modelos de convênio ou Termos de Compromisso de Estágio que não sejam os da Universidade Federal do Espírito Santo.

3) A proposta de convênio não deve ser datada. A aposição da data somente será feita por ocasião da assinatura do Pró-Reitor de Graduação da UFES.

3.1) Em hipótese alguma o aluno poderá iniciar estágio sem que tenha havido a prévia formalização do convênio.

4) Observações:

- a) O convênio só terá validade após sua publicação no Diário Oficial da União, conforme Parágrafo Único do Artigo 61, da Lei 8.666/93.
- b) A formalização de convênio ocorre em um prazo médio de 15 (quinze) dias.

5) Após a publicação do convênio, a Divisão de Estágios/DAA/PROGRAD entrará em contato com a empresa que:

- a) Solicitar alunos para estágio.
- b) Preencher Termos de Compromisso de Estágio individuais e entregar na Divisão de Estágios/DAA/PROGRAD.

6) Contatos da Divisão de Estágios/DAA/PROGRAD:

Telefones: (027) 4009-2334 / (027) 4009-7871

E-mail: [estagios.daa.prograd@ufes.br](mailto:estagios.daa.prograd@ufes.br)