

TERMO DE RESPONSABILIDADE E SOLICITAÇÃO DE ACESSO SISTEMA ACADÊMICO E CORRELATOS¹

NORMAS DE ACESSO:

O usuário requisitante declara:

- Estar ciente de que o acesso aos sistemas é permitido apenas para indivíduos oficialmente vinculados à Instituição;
- Estar ciente de que sua conta de acesso (login e senha) é individual e intransferível, não devendo, sob nenhuma hipótese, ser compartilhada a terceiros;
- Estar ciente de que o acesso é constantemente monitorado e registrado pela Instituição que poderá, a seu critério, realizar auditorias regulares em cada conta.

Em caso de uso inadequado, irregular, deletério ou fora das premissas aqui previstas, poderá suspender ou cancelar a conta, sem prejuízo das sanções administrativas e legais consequentes.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

O usuário requisitante deve:

- Preencher as informações solicitadas, conforme perfil de acesso requisitado;
- Assinar digitalmente este termo (preferencialmente via Lepisma). A assinatura da chefia imediata poderá ser necessária em alguns casos;
- Encaminhar o termo assinado à Seção de Gestão da Informação (SGI/AG/Prograd) por meio do endereço: sgi.prograd@ufes.br

Para os cargos de Coordenação/Subcoordenação de Curso ou Chefia/Subchefia de Departamento, o envio da Ata ou Portaria de Nomeação é suficiente, dispensando o preenchimento deste formulário.

DADOS PESSOAIS DO REQUISITANTE:

Nome completo:	CPF:
Login Único Ufes / e-mail institucional:	
Unidade de lotação:	

PERFIL DE ACESSO REQUISITADO²:

	Secretaria de Curso de Graduação; <i>(solicitar assinatura da chefia imediata)</i>
	Coordenação de Curso de Graduação / data fim do mandato:
	Secretaria de Departamento Acadêmico; <i>(solicitar assinatura da chefia imediata)</i>
	Chefia de Departamento Acadêmico / data fim do mandato:
	Coordenação de Atividades Complementares/extensionistas / data fim do mandato:
	Outros (especificar ³): <i>(solicitar assinatura da chefia imediata)</i>

UNIDADE(S) OU CURSO(S) PARA ACESSO⁴:

--

Assinatura digital do requisitante

Assinatura digital da chefia imediata (quando for o caso)

¹ Exclusivo para ferramentas relacionadas à Graduação, gerenciadas pela Prograd.

² Um ou mais de um.

³ Informar o nome da ferramenta ou número SIE. O acesso estará sujeito à avaliação e autorização da Prograd.

⁴ Informar nome completo da Unidade Administrativa ou Curso de Graduação. No caso de Curso de Graduação, informar o código SIE.