**DOCUMENTO D**

**ORIENTAÇÕES PARA TRAMITAÇÃO**

**Oferta da carga horária teórica na modalidade Earte de disciplinas teórico-práticas que exijam uso de laboratórios especializados**

**Na tramitação da alteração, compete ao Colegiado dos cursos**:

1. Autuar um novo documento avulso na qualidade de “Unidade de Procedência” e “Interessado”.
2. Assunto: Ensino Superior > Cursos de Graduação (inclusive na modalidade a distância) > Planejamento e organização curricular > Disciplinas: programas didáticos.
3. Resumo do assunto: Criação de Disciplinas Optativas/Equivalências (EARTE).
4. Peças: anexar ofício (Documento C) devidamente assinado[[1]](#footnote-1), o- programa da disciplina original, programa da disciplina optativa prática, o plano de ensino[[2]](#footnote-2) da disciplina optativa teórica e o extrato de ata digitalizado[[3]](#footnote-3) ou nato digital de aprovação pelo Colegiado.
5. Tramitar para o(s) Departamento(s) envolvido(s) as modificações solicitadas.

**Compete aos departamentos:**

* Anexar extrato de ata digitalizado ou nato digital de aprovação, conforme texto descrito no Documento C.
* Devolver o documento avulso ao Colegiado de Curso para dar prosseguimento à tramitação.

**Compete aos Centro de Ensino:**

* Anexar extrato de ata digitalizado ou nato digital de aprovação, conforme texto descrito no Documento C.
* Devolver o documento avulso ao Colegiado de Curso para dar prosseguimento à tramitação.
1. Procedimento para assinatura do Ofício pelo Coordenador de Curso no Lepisma: Clicar na aba Utilitários > Assinar Arquivos. [↑](#footnote-ref-1)
2. "Plano de Ensino disponível em: http://prograd.ufes.br/sites/prograd.ufes.br/files/field/anexo/instrucao\_normativa\_prograd003\_2017.pdf". [↑](#footnote-ref-2)
3. Extrato de ata digitalizado deverá ter carimbo “confere com o original”. [↑](#footnote-ref-3)