



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA 006/2005-PROGRAD

Estabelece procedimentos para Certificação de Monitoria (oficial e voluntária) e dá outras providências.

O Pró-Reitor de Graduação da UFES, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, estabelece procedimentos objetivando a emissão de CERTIFICADO DE MONITORIA, a saber:

1 – Monitoria desenvolvida antes de 2005 (programas inativos):

A Chefia do Departamento ou Setor Administrativo onde o monitor desempenhou atividades deverá encaminhar Memorando (protocolado) para o DAAE/PROGRAD, informando:

- Nome completo do monitor ;
- Nome completo da disciplina ou do setor onde o monitor desempenhou atividades (para o caso de monitoria administrativa);
- Período abrangido pela monitoria (dia/mês/ano de início e de término);
- Nome do orientador ou do responsável pelo monitor.

2 – Monitoria desenvolvida a partir de 2005, conforme Resolução 19/2004-CONSUNI:

2.1 – O monitor deverá apresentar ao Professor Orientador um **ensaio**, focado na disciplina ou em outra atividade relacionada a sua formação enquanto aluno de graduação, conforme modelo anexo.

2.1.1 - Especificamente para os bolsistas do Programa UFES e Escola Básica – PUB, caberá aprovação do Relatório Semestral / Anual pelo Departamento de Desenvolvimento Pedagógico – DDP/PROGRAD

2.2 - O Professor Orientador deverá preencher formulário de Relatório Semestral / Anual de Atividades desenvolvidas pelo Monitor, conforme modelo anexo, apensar o ensaio apresentado pelo monitor e encaminhar protocolado ao DAAE/PROGRAD.

2.3 – O monitor deverá participar do Instituto de Formação Discente – IFO, evento didático-científico que tem o objetivo de divulgar e submeter a debate as experiências desenvolvidas pelo monitor;

A emissão de Certificado de Monitoria se dará após a participação do Instituto de Formação Discente – IFO.

Qualquer outro documento comprobatório do exercício de monitoria se fará sob a forma de declaração simplificada, em que constará uma das seguintes especificações:

- Exercício de monitoria sem participação no IFO.
- Exercício de monitoria sem apresentação de ensaio e sem participação no IFO.

Esta Instrução Normativa revoga a IN 001/2004-PROGRAD.

Vitória, 4 de julho de 2005.

Santinho Ferreira de Souza
Pró-Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ANEXO I- INSTRUÇÃO NORMATIVA 006/2005-PROGRAD

ENSAIO

IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

- NOME
- CURSO
- PERÍODO LETIVO: INÍCIO: ___/___/___ TÉRMINO: ___/___/___
- MONITORIA VOLUNTÁRIA () MONITORIA OFICIAL: () PID () PAD () PUB
- TÍTULO DO PROJETO
- DISCIPLINA OU SETOR ADMINISTRATIVO ONDE DESEMPENHOU A MONITORIA
- PROFESSOR ORIENTADOR OU RESPONSÁVEL PELO MONITOR
- CENTRO DE ENSINO / SETOR DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Descreva, sob a forma de ensaio de caráter informativo/científico, a experiência da monitoria focada na disciplina ou em outra atividade relacionada a sua formação enquanto aluno de graduação. O texto deverá estar sob a seguinte formatação do word:

- Fonte: Arial 12
- Margem de 3,0 cm (superior, inferior, esquerda e direita)
- Entrelinhas: 1,5 cm
- Caracteres: 4500 (mínimo) e 5000 (máximo)
- Alinhamento: Justificado
- Espaçamento parágrafo: 5,0cm (Antes e depois)

Em ___ de _____ de _____

Assinatura do Monitor

